



**План  
 спортивно-массовых мероприятий  
 ШСК «СТАРТ» на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- 1 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- 2 Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- 3 Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- 4 Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
- 5 Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

| Направление деятельности  | Содержание деятельности   | Срок           | Ответственные за исполнение                              |
|---|---|----------------|--|
| <i>Организационная – методическая деятельность</i>  |   |                |  |
| Выбор лидеров ШСК   | подбор состава ШСК  | Сентябрь       | Руководитель ШСК   |
| Планирование и организация деятельности ШСК   | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК | Сентябрь       | Зам.дир. по УВР,<br>руководитель ШСК                     |
| Создание Совета клуба<br><br>Выборы в классах физоргов                                      | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   | Сентябрь       | Руководитель ШСК<br>Учителя ФЗК<br>Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной | - выявление круга интересов учащихся ОУ;  | В течение года | Руководитель ШСК   |

|  |  |                                  |   |
|--|--|----------------------------------|---|
| направленности   |  |                                  |   |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                  | - участие в методических объединениях педагогов в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.   | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК<br>Учителя физкультуры     |
| Проведение заседаний совета ШСК  | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;<br>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в полугодие по плану    | Руководитель ШСК, педагоги ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                     | Проверка документации  | В течение учебного года          | Зам.дир. по УВР                             |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>      |  |                                  |   |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в мероприятиях;<br>- проведение мероприятий   | В течение учебного года          | Руководитель ШСК, педагоги ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными органами власти.     | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведение мероприятий;<br>- анализ мероприятий.  | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги, члены клуба     |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.                   | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.  | В течение учебного года          | Руководитель ШСК, педагоги                  |
| <b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>                         |  |                                  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО  | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)<br>- формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО   | октябрь<br><br>В течение учебного года | Руководитель ШСК.                          |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба  | В течении года                         | Руководитель ШСК, актив клуба              |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.                               | - нормативные документы<br>- фотоматериалы;<br>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;<br>- съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май                          | Зам. дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба |
| <b>Хозяйственная деятельность</b>  |  |  |  |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.  |  | В течении года                         | Администрация школы                        |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.   |  | Июнь-август                            | Администрация школы                        |
| <b>Контроль и руководство</b>  |  |  |  |
| 1. Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий   |  | В течение года                         | Зам. по ВР, Руководитель ШСК               |
| 2. Корректировка работы клуба  |  | В течение года                         | Руководитель ШСК                           |